|  |
| --- |
| PATVIRTINTA  Kino centro „Garsas“ direktoriaus  2022 m. gruodžio 30 d. Įsakymu Nr. V-38 |
| **KINO CENTRO „GARSAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2024 METŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DALIS. KORUPCIJOS PREVENCIJA | | | | |
| Eil. Nr. | Priemonė | Priemonės įgyvendinimo terminas | Priemonės vykdytojai | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai |
|  | **1 tikslas** – nustatyti korupcijai pasireikšti Centre priežastis ir jas šalinti | | | |
|  | **Uždavinys**- siekti ir užtikrinti, kad Centre dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys | | | |
| 1. | Vykdyti asmenų, siekiančių eiti pareigas kino centre ‚Garsas“, nepriekaištingos reputacijos tikrinimą. | Prieš skiriant į pareigas | Administracinės veiklos koordinatorius | Tikrinama viešai prieinama informacija apie asmens reputaciją. Patikrinta 100 proc. asmenų prieš skiriant į pareigas. |
|  | **2 tikslas –** siekti didesnio Centro veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei | | | |
|  | **1 Uždavinys –** užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, jų viešinimą | | | |
| 1.1. | Visus teisės aktų, sutarčių projektus pateikti derinimui | Nuolat, prieš priimant teisės aktą | Administracinės veiklos koordinatorius | Derinti pateiktų teisės aktų, sutarčių projektų skaičius 100 proc. |
| 1.2. | Atlikti norminių teisės aktų, sutarčių projektų antikorupcinį derinimą | Nuolat, prieš priimant teisės aktą | Projektų vadovas, vyr. buhalteris | Suderintų teisės aktų, sutarčių projektų skaičius 100 proc. |
| 1.3. | Parengti centro korupcijos prevencijos 2025-2026 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą. | 2024 m. III ketv. | Administracinės veiklos koordinatorius | Parengta centro korupcijos prevencijos 2025-2026 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas. |
|  | **2 uždavinys** – gerinti priimtų teisės aktų, viešųjų paslaugų teikimo viešumą visuomenei | | | |
| 2.1. | Centro interneto svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti informaciją apie Centro teikiamas paslaugas ir įkainius. | nuolat, per 1 d. d. nuo informacijos patvirtinimo | Administracinės veiklos koordinatorius, rinkodaros specialistas | Informacija paviešinta per 1 d. d. – 100 proc. |
| 2.2. | Centro internetinėje svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, priimtus teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją. | Nuolat, ne vėliau kaip per artimiausią darbo dieną po registracijos | Administracinės veiklos koordinatorius  Rinkodaros specialistas | Laiku paskelbtų teisės aktų skaičius – 100 proc. |
| 2.3. | Viešai skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus. | Per 1 d. d., patvirtinus informaciją | Administracinės veiklos koordinatorius, prekių ir paslaugų pirkimų specialistas, rinkodaros specialistas. | Laiku paskelbta informacija - 100 proc. |
| 2.4. | Viešai skelbti Centro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą  interneto svetainėje [www.garsas.lt](http://www.garsas.lt) skiltyje Korupcijos prevencija. | nuolat, patvirtinus per 1 d. diną | Administracinės veiklos koordinatorius, rinkodaros specialistas. | Užtikrinamas korupcijos prevencijos  priemonių viešumas; Sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę |
|  | **3 uždavinys** – siekti, kad Centre būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija, užtikrinamas lobistinės veiklos viešumas ir skaidrumas | | | |
| 3.1. | Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, juos konsultuoti. | Iki einamųjų metų gruodžio 31 d. | Administracinės veiklos koordinatorius | Pateiktų laiku ir tinkamų privačių  Interesų deklaracijų skaičius – 100 proc. |
|  | II DALIS. ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS | | | |
|  | **3 tikslas** – supažindinti Centre dirbančius asmenis, visuomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms | | | |
|  | **1 Uždavinys** – pasiekti, kad Centre būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus. | | | |
| 1.1. | Sudaryti sąlygas (įrengti matomoje vietoje dėžutę „Anoniminiai pranešimai, skundai, pageidavimai“ Centro darbuotojams, veiklų dalyviams, lankytojams anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio apraiškas ir (ar) netinkamo darbuotojų elgesio | Nuolat 2 kartus per mėnesį tikrinti „Anoniminiai pranešimai, skundai, pageidavimai“ dėžutę | Projektų vadovas | Apie visus gautus pranešimus (100 proc.) informuotas Centro vadovas. |
| 1.2. | Organizuoti Centro darbuotojams seminarus korupcijos prevencijos klausimais. | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. | Administracinės veiklos koordinatorius | Suorganizuoti ir įvykę mokymai korupcijos prevencijos tema – ne mažiau 1. |
|  | **2 Uždavinys** – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą | | | |
|  | Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio Centre, pateikti pasiūlymus bei išvadas pagal kompetenciją | Per 1 mėnesį nuo informacijos apie galimas korupcinio pobūdžio apraiškas gavimo. | Projektų vadovas | Gautų, išanalizuotų pranešimų apie korupcines veikas ir įgyvendintų priemonių skaičiaus santykis 1:1. |
|  | III DALIS. ANTIKORUPCINĖS SITUACIJOS VERTINIMAS | | | |
|  | IV TIKSLAS – atlikti antikorupcinės situacijos vertinimą Centre | | | |
|  | **Uždavinys** – nustatyti tikslinių grupių (Centro lankytojų ir Centre dirbančių asmenų (darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) požiūrį į korupciją, įvertinti jų korupcinę patirtį, nustatyti galimai labiausiai korupcijos paveiktas Centro veiklos sritis bei bendrą korupcijos paplitimo lygį Centre. | | | |
|  | a) Atlikti Centro lankytojų, darbuotojų apklausą, pateikiant klausimus apie jų požiūrį į korupciją ir korupcinę patirtį Centre.  b) Atlikti korupcijos toleravimo indekso tyrimą Centro administracijoje, apklausiant darbuotojus, pateikiant klausimus apie požiūrį į korupciją, korupcinę patirtį, pasirengimą pranešti apie jiems žinomą korupcijos atvejį, apie jiems žinomas Centre įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones ir kt.  c) Prireikus pagal antikorupcinės aplinkos analizės rezultatus, pakoreguoti ir (ar) papildyti Centro korupcijos prevencijos 2023–2024 metų veiksmų planą. | Iki 2024 m. vasario 1 d. | Projektų vadovas, rinkodaros specialistas. | Atlikta apklausa, korupcijos toleravimo indekso tyrimas. Apibendrinta informacija apie apklausų, tyrimo (-ų) metu nustatytą Centro lankytojų ir Centro darbuotojų požiūrį į korupciją, jų korupcinę patirtį Centre, pateikta Centro vadovui, viešinama Centro interneto svetainėje |