|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
| 1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą | Įgyvendinti patvirtintą įstaigos perspektyvinę veiklos programą 2018 metams ir nustatytus veiklos rodiklius. | Perspektyvinės veiklos programos veiklos rodiklių 2018 metams įgyvendinimo proc. |
| Suformuluotos įstaigos darbuotojų metų veiklos užduotys prisideda prie vadovo veiklos užduočių, įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo. | Kiekvieno įstaigos darbuotojo užduotys yra susietos su įstaigos veiklos kryptimis ir prisideda prie trumpalaikių tikslų įgyvendinimo. |
| Rinkti ir analizuoti informaciją apie įstaigos teikiamų kultūrinių paslaugų vartotojų poreikius, vertinti kultūros paslaugų vartotojų pasitenkinimą ir jo kitimą, nustatyti tobulintinas veiklos sritis ir siekti kokybiškesnio kultūros paslaugų teikimo. | Atliktas įstaigos vartotojų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis tyrimas, vadovaujantis patvirtinta LR Kultūros ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. ĮV-675 ,,Dėl kultūros įstaigų vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimo metodikos patvirtinimo“ metodika ir įgyvendintos ne mažiau nei 2 (dvi) priemones įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poreikis. |
| Kokybiškai teikiamos paslaugos | Negauta pagrįstų objektyvių nusiskundimų dėl įstaigos teikiamų paslaugų kokybės |
| 2. Optimizuoti išteklių valdymo procesus ir užtikrinti efektyvų ir skaidrų jų panaudojimą | Funkcijų atlikimo efektyvumas pasiektas, mažinant sąnaudas, racionaliai valdant žmogiškuosius išteklius, optimizuojant veiklos procesus | Įdiegti technologiniai sprendimai, užtikrinantys efektyvesnį įstaigos darbuotojų darbą ir kokybiškesnes paslaugas (informaciją) įstaigos klientams. |
| Sudaryta sąmata gautoms Europos Cinemas lėšoms  |
| 3.Tobulinti įstaigos dokumentų valdymą bei komunikaciją su Savivaldybe | Savalaikis dokumentų (įvairios informacijos, programų sąmatų, ataskaitų ir kt.) pateikimas | Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių Savivaldybės institucijų dėl įstaigos dokumentų tvarkymo. |
| Nėra nusiskundimų dėl nustatytais terminais ir tinkamai parengtų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų pateikimo. |
| 4. Pagerinti bendradarbiavimą su kitomis Panevėžio miesto kultūros įstaigomis organizuojant bendrus renginius, t.sk 515-ojo Panevėžio miesto gimtadienio, ir vykdant kultūros projektus | Pasiektas kultūros ir meno įstaigų bendradarbiavimas, organizuojant didžiuosius miesto renginius  | Kultūros įstaigų, su kuriomis įstaiga rengė ir įgyvendino bendrus projektus /organizavo renginius skaičius,dalyvauta miesto gimtadienio programoje. |
| 5. Gautomis lėšomis už teikiamas paslaugas atlikti įstaigos patalpų, įrangos ir inventoriaus dalinį atnaujinimą | Užtikrinama, kad suteikiamos kultūros paslaugos būtų aukštos šiuolaikiškos kokybės | Įstaigos patalpų remontas (atlikti darbai),atnaujinimo vertė Eur. |
| Įsigytos naujos / atnaujintos techninės įrangos, inventoriaus vnt. ,Įsigijimo/atnaujinimo vertė Eur |
| 6. Vykdyti vasaros lauko kino teatro veiklą miesto lauko erdvėje  | Įstaiga ieško efektyvių paslaugų teikimo būdų ir jas įgyvendina | Parodytų kino seansų skaičius,žiūrovų skaičius  |